

VABICUI « PROJET DE VALORISATION DE LA BIOMASSE ENERGIE ET LA PROMOTION DE LA CUISSON PROPRE »

APPEL À PROJETS DÉMONSTRATIFS

FORMULAIRE DE SOUMISSION

INFORMATIONS IMPORTANTES

La présente proposition détaillée constitue le document officiel de soumission dans le cadre de l'appel à projets du Projet VABICUI. Elle permettra au Comité d'évaluation d'apprécier la pertinence, le caractère innovant, la faisabilité technique ainsi que les impacts économiques, sociaux et environnementaux des projets proposés.

Seuls les formulaires dûment renseignés et accompagnés des pièces administratives requises seront examinées. Les candidats présélectionnés seront invités à participer à une audition devant le Comité d'évaluation avant la phase d'accompagnement technique prévue dans le cadre du projet VABICUI. Cette note conceptuelle servira également de document de référence tout au long du processus d'évaluation.

CONSIGNES AUX SOUMISSIONNAIRES

Avant de remplir proposition détaillée, les candidats sont invités à lire attentivement les documents de l'appel à projets.

- Le formulaire doit être complété de manière claire, concise et précise.
- Les informations fournies doivent être exactes et vérifiables.
- Les réponses doivent respecter le nombre maximal de pages indiqué pour chaque rubrique.
- Tout dossier incomplet ou transmis hors délai ne sera pas examiné.

SECTION 1 : IDENTIFICATION DU PROJET

1.1. Titre du projet: Click or tap here to enter text.
1.2. Acronyme du projet (si applicable) : Click or tap here to enter text.
1.3. Domaine de soumission (Cocher une seule case) ☐ Biomasse énergie ☐ Cuisson propre
1.4. Catégorie de technologie ▪ Si biomasse énergie ☐ Biodigester ☐ Gazéification ☐ Pyrolyse ☐ Carbonisation ☐ Briquettes ☐ Pellets ☐ Biochar ☐ Production de biogaz ☐ Cogénération ☐ Autre (préciser) Click or tap here to enter text.

▪ Si cuisson propre ☐ Foyer amélioré ☐ Four amélioré ☐ Four hybride ☐ Cuiseur solaire ☐ Gazéification appliquée à la cuisson ☐ Technologie industrielle de cuisson propre ☐ (préciser) Click or tap here to enter text.
1.5. Durée prévisionnelle du projet (en mois) : Click or tap here to enter text.
1.6. Région(s) de mise en œuvre en Côte d'Ivoire : Click or tap here to enter text.
1.7. Localité (s): Click or tap here to enter text.

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE

2.1. Nom de la structure : Click or tap here to enter text.
2.2. Statut juridique ☐ PME ☐ Start-up ☐ Société Coopérative ☐ Entreprise privée ☐ Autre similaire aux entités précédentes (à préciser) Click or tap here to enter text. NB : Les Associations ou les promoteurs individuels ne sont pas éligibles
2.3. Date de création : Click or tap here to enter text.
2.4. Numéro RCCM ou récépissé :
2.5. Numéro DFE :
2.6. Adresse :
2.7. Téléphone
2.8. Courriel
2.9. Site internet :
2.10. Activité principale
2.11. Effectif personnel Effectif permanent : ▪ Hommes: Click or tap here to enter text. ▪ Femmes: Click or tap here to enter text. Total: Click or tap here to enter text. Effectif temporaire ▪ Hommes: Click or tap here to enter text. ▪ Femmes: Click or tap here to enter text. ▪ Total: Click or tap here to enter text.
2.12. Répartition des postes de responsabilité des femmes dans l'équipe Direction ☐ Encadrement technique ☐ Administration
2.13. Politique de promotion de l'égalité de genre Votre structure dispose-t-elle d'une politique ou de mesures favorisant l'égalité entre les femmes et les hommes ? Oui ☐ Non ☐ Si oui, décrire brièvement : Click or tap here to enter text.
2.14. Chiffre d'affaires (FCFA) des trois dernières années (si applicable) ▪ Année N-2: Click or tap here to enter text. ▪ Année N-1: Click or tap here to enter text. ▪ Année N : Click or tap here to enter text.

SECTION 3 : RESPONSABLE DU PROJET

Ces informations permettront d'apprécier la participation des femmes dans la gouvernance du projet

3.1. Sexe du responsable du projet

Femme ☐ Homme ☐

3.2. Références du porteur de projet

Nom et prénom(s) : Click or tap here to enter text.

Fonction : Click or tap here to enter text.

Téléphone: Click or tap here to enter text.

Courriel: Click or tap here to enter text.

Dernier diplôme obtenu: Click or tap here to enter text.

Spécialité: Click or tap here to enter text.

Nombre d'années d'expérience : Click or tap here to enter text.

3.3. Composition de l'équipe de projet

Nombre total de femmes : Click or tap here to enter text.

Nombre total d'hommes : Click or tap here to enter text.

Pourcentage de femmes occupant des fonctions de décision : Click or tap here to enter text. %

SECTION 4 : PARTENAIRES DU PROJET

Préciser la nature des partenariats envisagés et les responsabilités de chaque partenaire.
(Maximum une page.)

Structure	Types de partenaires (techniques, financiers, institutionnels)	Domaine de compétence	Responsabilité dans le projet	Engagement confirmé/Envisagé
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	

Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

SECTION 5 : RÉSUMÉ EXÉCUTIF DU PROJET

Le résumé exécutif doit présenter succinctement en 500 mots : le contexte, le problème identifié, la technologie proposée, les principaux bénéficiaires, les résultats attendus, les impacts escomptés.

Click or tap here to enter text.

SECTION 6 : CONTEXTE, PROBLÉMATIQUE ET JUSTIFICATION

6.1. Contexte

Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet (secteur d'activité, problématique énergétique, disponibilité de la biomasse, difficultés rencontrées, opportunités, etc.). **1 page maximum**

Click or tap here to enter text.

6.2. Problématique

Présentez clairement le problème auquel votre projet apporte une réponse. Précisez notamment : les contraintes techniques actuelles, les contraintes économiques, les contraintes environnementales, les limites des technologies existantes. **1 page maximum**

Click or tap here to enter text.

6.3. Justification

Justifiez la pertinence du projet en précisant notamment : les enjeux auxquels il répond, la valeur ajoutée et le caractère innovant de la solution proposée, sa contribution aux objectifs du Programme Biomasse & Cuisson Propre et les opportunités de développement, de diffusion et de valorisation offertes par cette innovation. **1 page maximum**

Click or tap here to enter text.

6.4. Analyse des enjeux de genre

Décrivez les différences entre les besoins des femmes et des hommes en lien avec la technologie proposée, les contraintes spécifiques rencontrées par les femmes, et la manière dont le projet répondra à ces contraintes.

Click or tap here to enter text.

SECTION 7 : DESCRIPTION DE L'INNOVATION

7.1. Présentation générale de la technologie

Décrivez la technologie proposée en précisant : son principe de fonctionnement, son origine, son niveau de développement, son état actuel. **2 pages Maximum :**

Click or tap here to enter text.

7.2. Caractère innovant

Quelle(s) catégorie(s) d'innovation caractérise(nt) votre projet ?

☐ Innovation technologique ☐ Innovation de procédé ☐ Innovation organisationnelle ☐ Innovation sociale ☐ Innovation environnementale

Décrivez les éléments innovants.

Click or tap here to enter text.

7.3. Niveau de maturité technologique

Niveau	Description	Cocher
TRL 1	Principe observé	☐
TRL 2	Concept formulé	☐
TRL 3	Validation expérimentale	☐
TRL 4	Prototype en laboratoire	☐
TRL 5	Prototype validé en environnement pertinent	☐
TRL 6	Démonstrateur	☐
TRL 7	Démonstration opérationnelle	☐
TRL 8	Technologie qualifiée	☐
TRL 9	Technologie commercialisée	☐

Justifiez le niveau de maturité indiqué.

Click or tap here to enter text.

7.4. Historique et contexte de développement

Depuis quelle année cette technologie est-elle développée par votre structure ? [Click or tap here to enter text.](#)

La technologie a-t-elle déjà été testée sur un autre site ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez la localisation : [Click or tap here to enter text.](#)

7.5. Références techniques

Veuillez préciser les éléments techniques ou justificatifs disponibles attestant du développement de votre innovation.

☐ Prototype ☐ Brevet ☐ Publication scientifique ☐ Rapport technique ☐ Certification ☐ Résultats d'essais ☐ Vidéo de démonstration ☐ Aucun

7.6. Prise en compte du genre dans l'innovation

L'innovation a-t-elle été conçue ou adaptée en tenant compte des besoins spécifiques des femmes et des hommes ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, expliquez :

[Click or tap here to enter text.](#)

7.7. Participation des femmes au développement de la technologie

Cette proposition reprend directement les recommandations du document d'entrée.

Les femmes ont-elles participé : à la conception ☐ ; aux essais ☐ ; à l'amélioration ☐ ; à la validation ☐.

Précisez brièvement leur contribution

[Click or tap here to enter text.](#)

SECTION 8 : OBJECTIFS DU PROJET

8.1. Objectif général

Click or tap here to enter text.

8.2. Objectifs spécifiques

Formulez vos objectifs spécifiques de manière SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporellement définis). Chaque objectif devra être relié à au moins un résultat de la Section 9.

Click or tap here to enter text.

SECTION 9 : RÉSULTATS, ACTIVITÉS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Présentez pour chaque résultat attendu les indicateurs associés, les activités principales à mener et leur durée prévisionnelle.

Résultats attendus	Indicateur de résultat	Valeur cible	Moyen de vérification	Activités principales	Durée (mois)
R1: Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
R2: Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
R3: Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
R4: Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

SECTION 10: SITE DE DÉMONSTRATION

Nom de la structure bénéficiaire	Click or tap here to enter text.
Responsable	Click or tap here to enter text.
Localisation	Dans nos propres locaux ☐ chez un tiers ☐ Si dans nos propres locaux, alors joindre le document de propriété Si chez un tiers, alors joindre la lettre d'engagement du tiers et le document de propriété
Secteur d'activité	Click or tap here to enter text.
Effectif (H/F)	Click or tap here to enter text.
Description des activités du site (200 mots)	Click or tap here to enter text.
Justification du choix (caractéristiques, adéquation, ressources, potentiel de réplication). 300 mots.	Click or tap here to enter text.

SECTION 11 : BIOMASSE /MATIERE PREMIERE UTILISÉE

11.1. Type de biomasse/de matière première

☐ Cacao ; ☐ Anacarde ; ☐ Hévéa ; ☐ Palmier à huile ; ☐ Manioc ; ☐ Karité ; ☐ Riz ; ☐ Maïs ; ☐ Bambou ; ☐ Autres (à préciser) : Click or tap here to enter text.

11.2. Disponibilité de la biomasse/ de la matière première

☐ Toute l'année ; ☐ Saisonnière ; ☐ Occasionnelle

11.3. Quantité disponible: Click or tap here to enter text. tonnes/an

11.4. Provenance

☐ Production propre ☐ Coopératives ☐ Industriels ☐ Collecte ☐ Autres (Click or tap here to enter text.)

SECTION 12 : ÉQUIPEMENTS DEMANDÉS

Équipement	Quantité	Coût estimatif (FCFA)	Justification
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

SECTION 13 : DURABILITÉ DU PROJET ET MAINTENANCE

Le projet VABICUI vise à assurer la pérennité des technologies installées au-delà de la période de démonstration. À cet effet, les soumissionnaires s'engagent dans la maintenance du matériel acquis pendant le projet car ceux-ci sont la propriété du FONSTI. Ils sont également invités à présenter les dispositions qu'ils envisagent pour garantir le bon fonctionnement, l'entretien et la maintenance des équipements.

13.1. Organisation de la maintenance

Décrire le dispositif envisagé pour assurer la maintenance des équipements après leur installation. Préciser notamment : les personnes responsables de la maintenance ; les compétences disponibles au sein de la structure; les modalités de maintenance préventive et corrective ; les partenariats éventuels avec les fournisseurs ou prestataires. **Maximum une page.**

Click or tap here to enter text.

13.2. Contribution du porteur de projet

Le porteur de projet est-il disposé à contribuer aux coûts de maintenance des équipements ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser la nature de cette contribution (plusieurs choix)

☐ Contribution financière ☐ Mise à disposition de personnel technique ☐ Fourniture de consommables ☐ Formation des utilisateurs ☐ Achat de pièces de rechange ☐ Prise en charge de la maintenance préventive ☐ Mise à disposition d'infrastructures ☐ Autre (Click or tap here to enter text.)

13.3. Montant estimatif de la contribution

Nature de la contribution	Valeur estimée (FCFA)
Contribution financière	Click or tap here to enter text.
Contribution en nature	Click or tap here to enter text.
Autres	Click or tap here to enter text.

Contribution totale estimée : Click or tap here to enter text. FCFA

13.4. Engagement du soumissionnaire

Décrivez les engagements pris par votre structure afin d'assurer la pérennité des résultats du projet après la fin du financement. Précisez notamment : les dispositions prévues pour assurer la poursuite des activités ou l'exploitation des résultats du projet ; les ressources humaines, techniques et financières qui seront mobilisées ; les mécanismes de maintenance, de suivi ou d'amélioration continue (le cas échéant) ; les partenariats envisagés pour garantir la durabilité et la valorisation des résultats.

Click or tap here to enter text.

SECTION 14 : IMPACTS ATTENDUS DU PROJET (Décrivez les principaux impacts attendus de votre projet)

impacts	Description qualitative de l'impact attendu (Précisez le changement, les bénéficiaires, le ressenti)	Lien avec la Section 9 : Indiquer le(s) indicateur(s) de la Section 9 qui mesureront cet impact
14.1. Impact économique	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
14.2. Impact social	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
14.3. Impact environnemental	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
14.4. Impact sur le genre et l'inclusion	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
14.5. Autre impact. 1 : Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
14.6. Autre impact. 2 :Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

SECTION 15 : GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE

15.1. Risques environnementaux

Le projet présente-t-il des risques environnementaux ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, préciser :

Click or tap here to enter text.

15.2. Mesures d'atténuation

Décrire les mesures qui seront mises en œuvre afin de réduire les impacts environnementaux.

Click or tap here to enter text.

15.3. Santé et sécurité

Décrire les dispositions prévues pour assurer la sécurité des travailleurs, des utilisateurs, des populations et de l'installation.

Click or tap here to enter text.

15.4. Autorisations réglementaires

Les autorisations suivantes sont-elles requises ?

Autorisation	Oui	Non	Déjà obtenue
Autorisation environnementale	☐	☐	☐
Autorisation communale	☐	☐	☐

Autorisation foncière	☐	☐	☐
Autorisation d'exploitation	☐	☐	☐
Autres	☐	☐	☐

Préciser le cas échéant : [Click or tap here to enter text.](#)

SECTION 16 : VALORISATION, ET DIFFUSION DES RESULTATS

16.1. Valorisation des résultats

Expliquez comment les connaissances et les résultats produits par le projet seront conservés et utilisés après la fin du projet. Expliquez également les mesures prévues pour que les acquis du projet restent disponibles et puissent être réutilisés par les bénéficiaires et les autres acteurs concernés. **(Maximum 500 mots.)**

[Click or tap here to enter text.](#)

16.2. Diffusion et communication des résultats

Présentez la stratégie de diffusion et de communication des résultats du projet. Précisez notamment : les publics cibles (communautés scientifiques, secteur privé, décideurs, collectivités, grand public, etc.) ; les principaux canaux de diffusion (publications scientifiques, conférences, ateliers, plateformes numériques, médias, journées de démonstration, etc.) ; les actions prévues pour favoriser l'appropriation et l'utilisation des résultats. **(Maximum 500 mots.)**

[Click or tap here to enter text.](#)

16.3. Gestion et archivage des données de recherche

Décrivez les modalités de gestion des données produites dans le cadre du projet. Précisez notamment : les types de données qui seront collectées ou produites ; les procédures de stockage, de sauvegarde et de sécurisation des données ; les modalités d'archivage et de conservation à long terme ; les conditions d'accès, de partage et de réutilisation des données,

dans le respect des principes éthiques, de la confidentialité et de la propriété intellectuelle.
(Maximum une page)

Click or tap here to enter text.

SECTION 17 : EXPÉRIENCES ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement pour cette innovation ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui :

Bailleur	Projet	Montant (FCFA)	Période	Etat d'avancement/ Principaux résultats obtenus
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	

SECTION 18 : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Je soussigné(e),

Nom et prénom: Click or tap here to enter text.

Fonction: Click or tap here to enter text.

Agissant au nom de : Click or tap here to enter text.

certifie sur l'honneur que :

- ☐ les informations contenues dans cette note conceptuelle sont exactes ;
- ☐ les informations fournies sont sincères et vérifiables ;
- ☐ la structure est légalement constituée ;
- ☐ le projet ne fait l'objet d'aucun litige susceptible d'empêcher sa mise en œuvre ;
- ☐ la structure accepte les règles de l'appel à projets ;
- ☐ la structure accepte les procédures d'évaluation du FONSTI ;
- ☐ la structure s'engage à faciliter les missions de suivi, de contrôle et d'évaluation du FONSTI;
- ☐ la structure s'engage à utiliser les équipements exclusivement dans le cadre du projet retenu;
- ☐ la structure s'engage à assurer l'entretien et la maintenance des équipements pendant toute leur durée de vie ;
- ☐ la structure s'engage à recevoir les structures sollicitant l'utilisation de la technologie moyennant des frais de maintenance ;
- ☐ la structure s'engage à contribuer financièrement à la maintenance des équipements conformément aux engagements présentés dans la présente note conceptuelle ;
- ☐ la structure s'engage à maintenir les équipements en bon état de fonctionnement et à ne pas les céder sans l'autorisation préalable du FONSTI ;
- ☐ la structure n'est pas sur la liste d'exclusion applicables aux financements européens ;
- ☐ la structure est conforme aux exigences de lutte contre le blanchissement de capitaux et le financement du terrorisme.

Fait à: Click or tap here to enter text.

Le: Click or tap here to enter text.

Nom du représentant légal Click or tap here to enter text.

Signature et Cachet

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

A. Documents administratifs

- ☐ Formulaire de note conceptuelle dûment rempli
- ☐ Lettre de soumission signée
- ☐ Registre de commerce ou document équivalent
- ☐ DFE
- ☐ Attestation de régularité fiscale
- ☐ Attestation CNPS
- ☐ Pièce d'identité du représentant légal
- ☐ Statuts de la structure
- ☐ Pouvoir de signature

B. Documents techniques

- ☐ Présentation de la structure
- ☐ Présentation de la technologie
- ☐ Plans ou schémas techniques
- ☐ Photos du prototype
- ☐ Rapport d'essais ou de tests
- ☐ Brevet ou document de propriété intellectuelle (si disponible)
- ☐ Documentation technique
- ☐ CV du responsable du projet
- ☐ CV des principaux membres de l'équipe

C. Documents financiers

- ☐ Estimation des coûts des équipements
- ☐ Devis préliminaires
- ☐ Justificatifs des contributions propres
- ☐ Proforma de l'équipement (minimum 03)
- ☐ Tout document attestant d'un cofinancement

CHECK-LIST DE CONFORMITÉ

Éléments	Oui	Non
Formulaire dûment rempli	☐	☐
Lettre d'engagement de la structure bénéficiaire du site de démonstration	☐	☐
Lettre de soumission jointe	☐	☐
Toutes les pièces administratives sont jointes	☐	☐
Toutes les signatures sont apposées	☐	☐
Les engagements sont signés	☐	☐
Le budget est renseigné	☐	☐
Les contributions du porteur sont précisées	☐	☐

ANNEXES

Annexe 1 : Curriculum vitae du responsable du projet

Annexe 2 : Curriculum vitae des principaux membres de l'équipe

Annexe 3 : Schémas et plans de la technologie

Annexe 4 : Photographies de la technologie ou du prototype souhaité

Annexe 5 : Documents de propriété intellectuelle (le cas échéant)

Annexe 6 : Lettre d'engagement de la structure bénéficiaire du site de démonstration

Cette lettre, signée par le responsable de la structure d'accueil, devra confirmer :

- son accord pour accueillir le démonstrateur ;
- la mise à disposition des infrastructures nécessaires ;
- son engagement à faciliter les missions de suivi et d'évaluation du FONSTI ;
- son engagement à assurer, avec le porteur du projet, la bonne exploitation et la maintenance des équipements.

Annexe 7 : Déclaration d'absence de conflit d'intérêts

Le représentant légal du soumissionnaire déclare ne se trouver dans aucune situation de conflit d'intérêts susceptible d'influencer le processus de sélection ou la mise en œuvre du projet.

Annexe 8 : Déclaration d'absence d'inscription sur des listes d'exclusion aux financements européens (joindre une preuve au cas échéant).

Annexe 9 : Déclaration sur la conformité aux exigences de lutte contre le blanchissement de capitaux et le financement du terrorisme (joindre une preuve au cas échéant).

Annexe 10 : Documents administratifs (voir page précédente)

Annexe 11 : Documents techniques (voir page précédente)

Annexe 12 : Documents financiers (voir page précédente)